

2018년 '포스트스타트업 맞춤형 성공패키지를 통한 일자리 창출사업'
 디자인개발지원 및 상품개발지원
지원금계상 및 정산 기준

비목	세부내역	계상 및 정산 기준	증빙방법
	인건비	○참여인력이 당해 사업에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비 ○소속기업의 급여기준에 따른 실 지급액을 당해 과제 참여율에 따라 계상 ○동일인이 다수과제 참여시 참여율 100%이내가 원칙	① 지출결의서 ② 소득원천징수영수증 또는 갑종근로소득에 대한 소득세 원천징수확인서, 개인사업자 대표는 소득금액증명원 ③ 참여인력별 계좌이체내역
직접비	재료비	○개발활동에 필요한 모든 재료 구입비를 의미하며, 내역, 규격(재질), 단위, 수량, 단가, 금액 기재 ○100만원 초과~300만원 미만 : 비교견적서 1부 추가 ○300만원 초과 : 비교견적서 2부 추가	① 지출결의서 ② 계좌이체내역 ③ 카드거래명세표(또는 세금계산서 등) ④ 견적서 ⑤ 검수확인서(거래명세서, 사진포함) ⑥ 지출처 사업자등록증 사본 ⑦ 지출처 통장사본 사본
	외주경비	○개발과제와 관련하여 결과물 산출을 목적으로 수행기업 및 초기 창업기업에서 수행이 불가능한 분야(예 : 개발, 가공, 제작 등)를 외부에서 진행하는 경우에 한해 소요되는 비용으로써, 작성 시 품명, 규격, 단위, 설계, 수량, 단가, 용도, 작업시간 등을 명시 ○100만원 초과~300만원 미만 : 비교견적서 1부 추가 ○300만원 초과 : 비교견적서 2부 추가	① 지출결의서 ② 계좌이체내역 ③ 카드거래명세표(또는 세금계산서 등) ④ 견적서 ⑤ 검수확인서(거래명세서, 사진포함) ⑥ 계약서 ⑦ 지출처 사업자등록증 사본 ⑧ 지출처 통장사본 사본
	개발 활동비	○개발관련자료 구입비 ○관련 세미나 참가, 정보DB 이용료 및 네트워크 이용료 등 ○100만원 초과~300만원 미만 : 비교견적서 1부 추가 ○300만원 초과 : 비교견적서 2부 추가	① 지출결의서 ② 계좌이체내역 ③ 카드거래명세표(또는 세금계산서 등) ④ 견적서(세금계산서 발행시) ⑤ 검수확인서(거래명세서, 사진포함) ⑥ 지출처 사업자등록증 사본(세금계산서 발행시) ⑦ 지출처 통장사본 사본(세금계산서 발행시)
	전문가 활용비	○개발관련 외부전문가 활용비 ○위촉전문가 1인당 최대 20만원/회 한도 내에서 수당지급 ※해당 과제 평가위원은 전문가 활용 불가 ※과다지출 주의(100만원 이내 권장)	① 지출결의서 ② 전문가 계좌이체내역 ③ 수당지급확인서(자필서명) ④ 전문가프로필 ⑤ 전문가활용보고서 ⑥ 전문가활용계획서 ⑦ 기타소득원천징수영수증

비목	세부내역		계상 및 정산 기준	증빙방법
	국내 여비	<ul style="list-style-type: none"> ○국내 출장경비로 관외출장에 따른 소요경비 ○교통비 : 실리지급(단, 차량이용 시는 해당지역 대중교통요금에 준해 지급(통행료 영수증 제출 시에 한함)) ○식비 : 2만원 / 일비 : 2만원 	<ul style="list-style-type: none"> ① 지출결의서 ② 출장자 계좌이체내역 ③ 영수증(기차표, 통행료 영수증), 카드거래명세표(식비, 교통비, 숙박비) ④ 출장보고서 ⑤ 출장신청서(일시, 목적, 장소, 비용, 인원, 수량확인 등 필수) 	
	인쇄, 출력비	<ul style="list-style-type: none"> ○과제수행과 직접 관련한 인쇄·복사 	<ul style="list-style-type: none"> ① 지출결의서 ② 계좌이체내역 ③ 카드거래명세표(또는 세금계산서 등) ④ 청구서 ⑤ 견적서 ⑥ 출력증빙자료(거래명세서, 사진포함) ⑦ 지출처 사업자등록증 사본(세금계산서 발행시) ⑧ 지출처 통장사본 사본(세금계산서 발행시) 	
간접비	기타 제잡비		<ul style="list-style-type: none"> ○사무용품비 등 기타 과제 수행과 관련된 제반경비 	<ul style="list-style-type: none"> ① 지출품의서 ② 계좌이체내역 ③ 카드거래명세표(또는 세금계산서 등) ④ 청구서 ⑤ 검수확인서(거래명세서, 사진포함) ⑥ 지출처 사업자등록증 사본(세금계산서 발행시) ⑦ 지출처 통장사본 사본(세금계산서 발행시)
	수용비 및 수수료		<ul style="list-style-type: none"> ○과제수행과 직접 관련한 우편요금, 유선전화사용료, 전용회선사용료, 제세공과금, 공인회계사 감사수수료 등 ○과제수행과 직접 관련한 인증비용, 시험분석료 등 	<ul style="list-style-type: none"> ① 지출결의서 ② 계좌이체내역 ③ 카드거래명세표(또는 세금계산서, 지로영수증 등) ④ 지출처 사업자등록증 사본(세금계산서 발행시) ⑦ 지출처 통장사본 사본(세금계산서 발행시)
	지식재산권 출원비		<ul style="list-style-type: none"> ○수행과제와 직접 관련한 지식재산권의 출원에 필요한 제반 비용 	<ul style="list-style-type: none"> ① 지출결의서 ② 카드거래명세표(또는 세금계산서 등) ③ 출원서·등록서 사본 ④ 계좌이체내역 ⑤ 청구서
창작료 (디자인개발지원에 해당)			<ul style="list-style-type: none"> ○참여연구원(수행기업)의 창의적 아이디어 도출을 위한 활동비 총 예산의 20% 이내로 산정 	<ul style="list-style-type: none"> ① 지출결의서 ② 계좌이체내역

※ 공통 지침 : 100만원 초과~300만원 미만 : 비교견적서 1부 추가 / 300만원 초과 : 비교견적서 2부 추가 / 500만원 초과 : 직접생산증명원 첨부